UBND TỈNH HÀ GIANG **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2713 /KH-VP	*Hà Giang, ngày 01 tháng 12 năm 2023*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với công chức, viên chức và người lao động năm 2024

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và Quan hệ lao động; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022.

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-VP ngày 09/9/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang;

Thực hiện Kết luận số 386-KL/ĐUVP ngày 21/11/2023 của Đảng bộ Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh, kết luận phiên họp Ban chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh tháng 11/2023;

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm 2023, thảo luận các biện pháp thực hiện tốt kế hoạch, chương trình công tác năm 2024.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, CCVC và người lao động; kịp thời giải quyết các vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu, phục vụ, hoàn thiện các quy chế nội bộ, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 tổ chức đúng hình thức, bảo đảm nội dung theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày

09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Việc đối thoại trực tiếp phải thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp với người đứng đầu cơ quan.

- Các phòng, ban, đơn vị khi được giao nhiệm vụ trả lời các ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm trả lời đầy đủ vấn đề cán bộ, công chức, viên chức và người lao động yêu cầu.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Tên Hội nghị

"Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2024".

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến tổ chức 1/2 ngày (trong tháng 12 năm 2023).

- Địa điểm: Dự kiến Hội trường tầng 3, trụ sở Đoàn ĐBQH - HĐND - UBND tỉnh.

3. Thành phần

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (mời dự và chỉ đạo hội nghị);

- Lãnh đạo Công đoàn viên chức tỉnh (mời dự và chỉ đạo hội nghị);

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

4. Nội dung chương trình

Thông qua dự thảo các nội dung sau:

- Báo cáo tổng kết công tác Văn phòng năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024;

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Báo cáo tài chính năm 2023, dự toán thu, chi kinh phí năm 2024;

- Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng năm 2024;

- Quy chế hoạt động của Ban chấp hành Công đoàn (nếu có thay đổi, bổ sung);

- Đối thoại, trao đổi, thảo luận;

- Công tác khen thưởng;

- Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức năm 2024.

5. Ma két hội nghị

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

HỘI NGHỊ

CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP GIỮA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2024

Hà Giang, ngày ..... tháng 12 năm 2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành Công đoàn

- Chuẩn bị dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Dự thảo sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Công đoàn (nếu có thay đổi);

- Phân công Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới;

- Tiếp nhận, tổng hợp các nội dung đề xuất, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về việc đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Đầu mối phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện công tác tổ chức Hội nghị;

- Chuẩn bị dự thảo báo cáo báo cáo tổng kết công tác văn phòng năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Công tác thi đua khen thưởng (công bố các quyết định khen thưởng, dự thảo phát động phong trào thi đua năm 2024);

- Dự thảo Nghị quyết Hội nghị 2024.

3. Phòng Quản trị - Tài vụ

- Báo cáo công khai tài chính năm 2023; dự toán thu, chi kinh phí năm 2024;

- Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, khánh tiết, lễ tân, hậu cần (bố trí giữa ca)... phục vụ Hội nghị.

4. Trung tâm Thông tin - Công báo; Nhà khách UBND tỉnh

- Báo cáo công khai tài chính năm 2023; Dự toán thu, chi kinh phí năm 2024;

- Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 (của đơn vị).

5. Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc

- Căn cứ các nội dung được phân công, hoàn thiện hồ sơ gửi về phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp **trước ngày 12/12/2023.**

- Chủ động nghiên cứu tài liệu tham luận tại Hội nghị (mỗi đơn vị ít nhất 01 tham luận). Cán bộ, công chức, viên chức chuẩn bị ý kiến tham gia đóng góp tại hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024. Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham dự đầy đủ, chuẩn bị các ý kiến tham luận trước hội nghị đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (B/c);
- Công đoàn viên chức tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ GIANG

Lại Thị Hương