UBND TỈNH HÀ GIANG **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 374 /TB-VP	*Hà Giang, ngày 13 tháng 3 năm 2024*

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ đối với chuyên viên Phòng Kinh tế - Tổng hợp

Căn cứ Quyết định số 326/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều động, bổ nhiệm ông Trần Đức Nghĩa giữ chức vụ Phó Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên các phòng khối nghiên cứu tổng hợp;

Căn cứ yêu cầu công tác, Văn phòng UBND tỉnh thông báo về việc điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ đối với ông **Sèn Thái An**, Chuyên viên phòng Kinh tế - Tổng hợp, như sau:

Theo dõi, nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo Văn phòng tham mưu cho UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng, chỉ đạo thực hiện, giải quyết các nhiệm vụ, công việc thuộc lĩnh vực:

a) Xây dựng dự thảo Chương trình hành động và kế hoạch phát triển kinh tế xã hội hằng năm và giai đoạn; tổng hợp báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội hằng tháng, quý, năm và đột xuất của UBND tỉnh. Tổng hợp xây dựng Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành hằng tháng, quý, năm của UBND tỉnh; theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; các chương trình, đề án, dự án, nghị quyết thuộc lĩnh vực được giao.

b) Phụ trách các nội dung: Công tác lập, triển khai thực hiện quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổng hợp báo cáo thống kê, các cuộc tổng điều tra kinh tế xã hội (lĩnh vực thống kê); chương trình tái cơ cấu kinh tế của tỉnh; kế hoạch phát triển kinh tế hằng năm và giai đoạn; các chương trình đề án, dự án, nghị quyết thuộc lĩnh vực được giao.

c) Đầu mối đôn đốc các sở, ngành, chuyên viên các phòng khối nghiên cứu tổng hợp chuẩn bị các điều kiện, nội dung, chương trình các Phiên họp UBND tỉnh; ghi biên bản và dự thảo thông báo kết luận các phiên họp UBND tỉnh.

d) Công tác quản lý giá, quản lý tài sản công (trừ lĩnh vực đất đai); phương án bán đấu giá tài sản gắn liền trên đất.

đ) Theo dõi hoạt động của Ban vận động ODA; trình cấp phát các nguồn kinh phí (bao gồm cả vốn đối ứng) đối với các dự án sử dụng vốn vay nước ngoài; các chương trình, đề án, dự án, nghị quyết thuộc lĩnh vực được giao.

e) Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, lịch công tác định kỳ của Phó Chủ tịch phụ trách khối. Tổng hợp báo cáo công tác chỉ đạo điều hành và tình hình kinh tế - xã hội nổi bật hằng tuần gửi Tỉnh ủy.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng phòng giao.

(Đối với các chuyên viên khác nhiệm vụ vẫn giữ nguyên theo Quyết định số 07/QĐ-VP ngày 02/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh; thời gian thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này kể từ ngày 13/3/2024 cho đến khi có quyết định hoặc văn bản khác thay thế).

Văn phòng UBND tỉnh thông báo tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết, thực hiện và phối hợp công tác./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh, CVNCTH;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, KTTH, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ GIANG

Lại Thị Hương