

Số: 438 /TB-VP

Hà Giang, ngày 21 tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc điều chỉnh, phân công nhiệm vụ đối với Chuyên viên phòng Nội chính – Pháp chế

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên các phòng khối nghiên cứu tổng hợp;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức;

Căn cứ Thông báo số 2281/TB-VP ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ đối với Chuyên viên phòng Nội chính – Pháp chế;

Căn cứ yêu cầu công tác, Văn phòng UBND tỉnh thông báo về việc điều chỉnh, phân công nhiệm vụ đối với chuyên viên phòng Nội chính – Pháp chế, như sau:

#### 1. Bà Phan Quỳnh Trang - Chuyên viên

Theo dõi, tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Văn phòng báo cáo, trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực:

a) Công tác cán bộ, biên chế, tuyển dụng, địa giới hành chính, chính quyền địa phương; Các chương trình, đề án, dự án, nghị quyết thuộc lĩnh vực được giao.

b) Chủ động nghiên cứu và thực hiện các quy định chung tại Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng phòng giao.

#### 2. Ông Đỗ Trí Thành - Chuyên viên

Theo dõi, tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Văn phòng báo cáo, trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực:

a) Công tác chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; ngạch công chức, hạng viên chức; tổ chức bộ máy; Hội, Quỹ; Các chương trình, đề án, dự án, nghị quyết thuộc lĩnh vực được giao.

b) Chủ động nghiên cứu và thực hiện các quy định chung tại Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng phòng giao.

*(Đối với các chuyên viên khác của phòng nhiệm vụ vẫn giữ nguyên theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh; thời gian thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này kể từ ngày 22/3/2024 cho đến khi có quyết định hoặc văn bản phân công nhiệm vụ khác).*

Văn phòng UBND tỉnh thông báo tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết, thực hiện và phối hợp công tác./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, CVNCTH;  
các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, NCPC, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lại Thị Hương**