

Số: 2069 /TB-VP

Hà Giang, ngày 23 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với Chuyên viên phòng Nội chính – Pháp chế

Ngày 20/10/2023, Chủ tịch UBND tỉnh đã ký Quyết định bổ nhiệm ông Nguyễn Lê Huy, Chuyên viên phòng Nội chính – Pháp chế giữ chức vụ Phó Ban Tiếp công dân thuộc Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang (*Quyết định số 2038/QĐ-UBND ngày 20/10/2023*).

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-VP ngày 20/7/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên các phòng khối nghiên cứu tổng hợp.

Căn cứ yêu cầu công tác, Văn phòng UBND tỉnh thông báo điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với chuyên viên phòng Nội chính – Pháp chế như sau:

1. Ông Nguyễn Anh Đức - Chuyên viên

Theo dõi, tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Văn phòng báo cáo, trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực:

a) Công tác quản lý nhà nước về thanh tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

b) Công tác Thi hành án dân sự; quy chế phối hợp giữa Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh và Ban Cán sự Đảng Tòa án nhân dân tỉnh; công tác phối hợp hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh với Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh và Cục Thi hành án dân sự; các chương trình, đề án, dự án, nghị quyết thuộc lĩnh vực được giao.

c) Công tác thi đua khen thưởng; văn thư lưu trữ.

d) Công tác xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh.

đ) Đầu mối đôn đốc các sở, ngành, chuyên viên các phòng khối nghiên cứu tổng hợp chuẩn bị các điều kiện, nội dung, chương trình các cuộc họp Ban cán sự Đảng UBND tỉnh và họp tập thể Lãnh đạo UBND tỉnh; ghi biên bản và dự thảo thông báo kết luận các phiên họp Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh và tập thể lãnh đạo UBND tỉnh; tham mưu, giúp việc cho BCS Đảng UBND tỉnh.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng và phụ trách phòng giao.

2. Ông Nguyễn Trần Minh - Chuyên viên

Theo dõi, tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Văn phòng báo cáo, trình Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND và Lãnh đạo UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực:

a) Công tác Tôn giáo.

b) Công tác Tư pháp (bao gồm cả Hội đồng PBGDPL tỉnh, Hội Luật gia, Đoàn Luật sư, Hội Công chứng viên).

c) Tham mưu công tác phối hợp giữa UBND tỉnh với Ban Dân vận Tỉnh ủy; Ban Nội chính Tỉnh ủy; công tác dân vận chính quyền, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; Ban Chỉ đạo Cải cách Tư pháp tỉnh.

d) Công tác pháp chế của Văn phòng theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

đ) Công tác Phi chính phủ nước ngoài; Công tác ngoại vụ và công tác biên giới lãnh thổ quốc gia trên địa bàn tỉnh (bao gồm cả công tác của Tiểu ban công tác cửa khẩu tỉnh, Ban Chỉ đạo kiểm tra, khảo sát đơn phương và kiểm tra liên hợp tuyến biên giới đất liền Việt Nam - Trung Quốc trên địa bàn tỉnh).

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng và phụ trách phòng giao.

(Đối với lãnh đạo, chuyên viên khác nhiệm vụ giữ nguyên theo Quyết định số 120/QĐ-VP ngày 20/7/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, chuyên viên các phòng khối nghiên cứu tổng hợp; thời gian thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này kể từ ngày 21/10/2023).

Văn phòng UBND tỉnh thông báo tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết, thực hiện và phối hợp công tác./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CVNCTH;
- Các sở, ngành tỉnh: Nội vụ, Tư pháp, Thanh tra;
- Lưu: VT, NCPC, HCTC, Vnpt ioffice.

EL

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lại Thị Hương