

Số: /TB-VP

Hà Giang, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Lịch trực tết Dương lịch năm 2023

Căn cứ lịch nghỉ Tết dương lịch năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh thông báo lịch trực từ ngày 31/12/2022 (thứ 7) đến hết ngày 02/01/2023 (thứ 2), như sau:

Ngày, tháng	Người trực			Ghi chú
	Thường trực	Lãnh đạo Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	
Thứ 7 ngày 31/12/2022	Đồng chí Nguyễn Văn Sơn, Chủ tịch UBND tỉnh	Đồng chí Lại Thị Hương, Chánh Văn phòng ĐT: 0912.606.588	- Phòng Nội chính-Pháp chế: + Nguyễn Lê Huy (CV). - Phòng Văn hoá - Xã hội: + Trần Quang Phương (TP). - Phòng Quản trị-Tài vụ: + Bùi Sỹ Thanh Sơn (Phó TP). + Lê Công Dũng; Ngô Anh Tuấn (Lái xe). + Nguyễn Thị Oanh (Lễ tân). - Phòng Hành chính-Tổ chức: + Nguyễn Thị Tâm (CVC). + Phùng Thị Hồng Thanh (Photo).	Trưởng ca: Nguyễn Lê Huy ĐT: 0913.299.012
Chủ Nhật ngày 01/01/2023	Đồng chí Hà Thị Minh Hạnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Đồng chí Nguyễn Tiến Hùng, Phó Chánh Văn phòng ĐT: 0949.020.888	- Phòng Kinh tế-Tổng hợp: + Lý Xuân Tiến (Phó TP). - Phòng Văn hoá - Xã hội: + Trần Quang Phương (TP). - Phòng Quản trị-Tài vụ: + Bùi Sỹ Thanh Sơn (Phó TP). + Lê Thuỳ Dương (KT). + Nguyễn Thị Oanh (Lễ tân). + Nguyễn Văn Vinh; Lê Tuấn Giang (Lái xe). - Phòng Hành chính-Tổ chức: + Nguyễn Song Toàn (TP). + Nguyễn Thị Hằng (CV). + Đỗ Thị Hằng (CV). + Phùng Thị Hồng Thanh (Photo).	Trưởng ca: Trần Quang Phương ĐT: 0912.094.882
Thứ 2 ngày 02/01/2023	Đồng chí Hà Thị Minh Hạnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Đồng chí Nguyễn Tiến Hùng, Phó Chánh Văn phòng ĐT: 0949.020.888	- Phòng Kinh tế-Tổng hợp: + Hoàng Đức Thành (Phó TP). + Lý Xuân Tiến (Phó TP). - Phòng Quản trị-Tài vụ: + Bùi Sỹ Thanh Sơn (Phó TP); + Trương Thị Thái Hà; Nông Thị Đào; Hoàng Thị Trâm; Nguyễn Thị	Trưởng ca: Lý Xuân Tiến ĐT: 0946621618

			Phương Thảo; Lý Thị Ngoi; Hoàng Thị Giang (Lễ tân). + Nguyễn Mạnh Hà; Lê Tuấn Giang (Lái xe). - Phòng Hành chính-Tổ chức: + Nguyễn Song Toàn (TP); + Lộc Thị Tuyên (Phó TP); + Đỗ Thị Hằng (CV); + Phùng Thị Hồng Thanh (Photo).	
--	--	--	---	--

Lưu ý:

- Các đồng chí trong danh sách trực, căn cứ vào nhiệm vụ được phân công chủ động giải quyết các công việc, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng (ca trực) nếu có vấn đề phát sinh.

- Các đồng chí lái xe cho Thường trực UBND tỉnh trực thường xuyên theo lịch công tác của các đồng chí Lãnh đạo.

- Ban Tiếp công dân; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Thông tin - Công báo: Phân công trực và thông báo nghi giao dịch theo quy định, báo cáo về Văn phòng (qua phòng HCTC để tổng hợp).

- Trên cơ sở báo cáo của các sở, ngành, UBND cấp huyện, đồng chí trưởng ca trực có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình trong ngày về các hoạt động diễn ra trên địa bàn tỉnh. Trường hợp phát sinh các vấn đề nổi cộm, phức tạp tham mưu cho UBND tỉnh báo cáo Tỉnh uỷ, Văn phòng Chính phủ theo quy định.

Trên đây là Thông báo lịch trực kỳ nghỉ Tết Dương lịch năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh, đề nghị các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Văn phòng tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (Báo cáo);
- Các PCT UBND tỉnh (Báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Phòng PA03, PK02 (Công an tỉnh);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, QTTV, HCTC (Toàn, Phương).

CHÁNH VĂN PHÒNG**Lại Thị Hương**