

Số: 04 /KH-VP

Hà Giang, ngày 03 tháng 01 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### **Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 tại Văn phòng UBND tỉnh**

Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; công văn số: 3962/UBND-NC, ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh về việc kê khai, báo cáo minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016, Văn phòng UBND tỉnh triển khai kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích**

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

##### **2. Yêu cầu**

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính Phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Hình thức công khai**

Công khai Bản kê khai bằng hình thức niêm yết theo quy định tại Điều 9, Thông tư 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

##### **2. Địa điểm niêm yết**

Niem yết công khai Bản kê khai tại trụ sở làm việc Văn phòng UBND tỉnh (tại bộ phận Văn thư).

##### **3. Danh sách niêm yết:**

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 (có danh sách kèm theo).

#### 4. Thời gian niêm yết:

Từ ngày 03/01/2017 đến hết ngày 03/02/2017

#### 5. Phương án bảo vệ:

Trụ sở làm việc Văn phòng UBND tỉnh có lực lượng cảnh sát bảo vệ mục tiêu 24 giờ/ 24 giờ.

#### 6. Thu nhận thông tin:

Phòng HCTC thu nhận thông tin phản ánh liên quan đến nội dung bản kê khai (nếu có) báo cáo Chánh Văn phòng theo quy định (địa chỉ liên hệ: Đồng chí Trần Trọng Thành – Trưởng phòng Hành chính Tổ chức, điện thoại cơ quan: 02193 866 155, điện thoại di động: 0913256529).

#### 7. Lập biên bản niêm yết:

Thời điểm kết thúc niêm yết, Phòng HCTC mời đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan cùng lập biên bản ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có) theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng thời gian quy định, đúng địa điểm

2. Công khai Kế hoạch này trên trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh

3. Sau khi tiến hành công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phòng Hành chính Tổ chức có trách nhiệm tổng hợp, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 tại Văn phòng UBND tỉnh./.

#### Nơi nhận:

- CT, Các PCT UBND tỉnh (B/c);
- Thanh tra tỉnh;
- LĐVPUBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Vnpti Office;
- Lưu: VT, HCTC.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

  
*La Tiên Sang*

La Tiên Sang