

Số *MM*/KH-VPUBND

Hà Giang, ngày *MM* tháng 3 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2017

Căn cứ Quyết định số 3053/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước trên tỉnh Hà Giang năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của UBND tỉnh Hà Giang, về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền về Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-VPUBND ngày 10/3/2017 của Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang ban hành kế hoạch Cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2017.

Văn Phòng UBND tỉnh Hà Giang ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2017, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích.**

Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện công tác cải cách hành chính. Tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ, Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hà Giang năm 2017;

Tăng cường sự tham gia của người dân, các tổ chức xã hội và doanh nghiệp trong việc chung tay cải cách hành chính và thực hiện quyền giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị;

Phát huy vai trò tích cực của cơ quan Văn phòng, nhằm phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, biểu dương các mô hình tổ chức, gương điển hình tập thể, cá nhân thực hiện tốt, hoặc chưa hiệu quả của cán bộ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong Văn phòng.

##### **2. Yêu cầu.**

Tuyên truyền về cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ; Quyết định số 2052/QĐ-UBND, ngày

20/10/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hà Giang giai đoạn II (2016 - 2020) và Quyết định số 3053/QĐ-UBND, ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Giang năm 2017.

Tiếp tục cải thiện môi trường làm việc, nâng cao chất lượng hiệu quả trong công tác tham mưu cho Thường trực UBND tỉnh, UBND tỉnh; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ.

Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu, các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác Cải cách hành chính nhà nước. Lồng ghép các nội dung gắn với thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; đổi mới phong cách, lề lối làm việc; đổi mới về tác phong, thái độ làm việc của cán bộ, công chức viên chức trong toàn Văn phòng, hướng tới nền hành chính thân thiện, chuyên nghiệp.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo cho hiệu quả công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN**

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính nhà nước.

2. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 đã được ban hành tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ. Kế hoạch thực hiện giai đoạn 2016 - 2020 tại Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 26/10/2015 của UBND tỉnh bao gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.

3. Bộ chỉ số đánh giá Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Giang; Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017 của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh; các văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác cải cách hành chính, như: Chỉ thị số 1338/CT-UBND ngày 21/7/2015 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính ngay trong cơ quan, đơn vị; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, đảm bảo đội ngũ cán bộ, CCVC có số lượng, cơ cấu hợp lý, phù hợp với vị trí việc làm; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/4/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Hà Giang về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công

tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

4. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức viên chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức viên chức trong thực thi công vụ.

5. Tuyên truyền biểu dương các mô hình ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

### **III. CÁC HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

1. Rà soát, công khai bộ thủ tục hành chính, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính tại Văn phòng; thường xuyên lồng ghép tuyên truyền nội dung cải cách hành chính trong hội nghị công chức, họp giao ban, các hoạt động của các tổ chức đoàn thể tại cơ quan, đơn vị và phổ biến rộng rãi trên hệ thống Văn phòng điện tử.

- Thời gian tiến hành: thường xuyên

- Các đơn vị thực hiện: các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

+ Tiến hành rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố, niêm yết công khai và đưa vào thực hiện cơ chế một cửa tại Trung tâm hành chính công; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử Văn phòng.

+ Trực tiếp tiếp nhận phản ánh, giải đáp vướng mắc trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính, thông qua hộp thư góp ý của các tổ chức, cá nhân qua các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Tuyên truyền hướng dẫn về quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công và quy trình tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua mạng Internet.

2. Duy trì và thường xuyên cập nhật vào chuyên mục Cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử Văn phòng về: thủ tục hành chính, các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh liên quan đến cải cách hành chính.

- Thời gian tiến hành: thường xuyên

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức; Trung tâm Công báo Tin học; Trung tâm Hành chính công tỉnh.

3. Khai thác, vận hành Trang Thông tin điện tử Văn phòng; cập nhật, truyền tải thông tin và cung cấp một số dịch vụ công trực tuyến.

- Thời gian tiến hành: thường xuyên

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm công báo tin học

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Đôn đốc các Phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung tuyên truyền theo kế hoạch, đồng thời bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đến tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức trong toàn cơ quan;

- Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch tại các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng biểu dương khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng định hướng nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;

- Đôn đốc việc cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính của tỉnh, của Văn phòng; thủ tục hành chính của Văn phòng lên Trang thông tin điện tử Văn phòng và Cổng thông tin điện tử tỉnh.

### 2. Các phòng nghiệp vụ

- Thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các nội dung về cải cách hành chính tới toàn thể cán bộ trong đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả thực hiện, sự chuyển biến của từng vị trí công việc.

- Phối hợp tích cực với phòng Hành chính - Tổ chức trong triển khai các nhiệm vụ của Văn phòng.

### 3. Phòng Quản trị Tài vụ

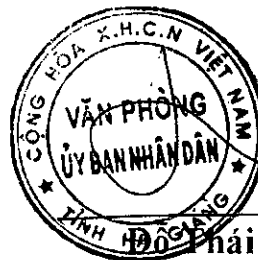
Tham mưu việc cân đối bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và công tác tuyên truyền năm 2017 của Văn phòng; hướng dẫn sử dụng kinh phí đúng mục đích và có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang./.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Hải Hòa