

Số: /BC-VP

Hà Giang, ngày tháng 6 năm 2023

## **BÁO CÁO**

**Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW, ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) và 5 năm thực hiện Kết luận số 43-KL/TW, ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư khoá XII về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”**

Triển khai Công văn số 432/SNV-CQĐP&CTTN ngày 15/6/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Giang về việc báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW, ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

### **Phần thứ nhất**

## **KẾT QUẢ 10 NĂM THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 25-NQ/TW VÀ 5 NĂM THỰC HIỆN KẾT LUẬN SỐ 43-KL/TW**

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Lãnh đạo UBND tỉnh) trong việc chỉ đạo điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền.

Về cơ cấu tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh có: Lãnh đạo Văn phòng (gồm Chánh Văn phòng và 03 Phó Chánh Văn phòng) và 09 phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc: Trong đó có 07 phòng, đơn vị thuộc khối hành chính (Nội chính, Kinh tế - Tổng hợp, Văn hoá - Xã hội, Ban Tiếp công dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Hành chính - Tổ chức, Quản trị Tài vụ); 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc (Nhà khách và Trung tâm Thông tin - Công báo).

Văn phòng UBND tỉnh luôn bám sát định hướng, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh chấp hành tốt mọi các nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, luôn nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao; chất lượng công tác tham mưu, giải quyết công việc được nâng lên; cải cách thủ tục hành chính, kỷ luật, kỷ cương tài chính từng bước được tăng cường, góp phần quan trọng thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

## **II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI**

### **1. Công tác lãnh chỉ đạo, quán triệt Nghị quyết số 25-NQ/TW, Kết luận số 43-KL/TW**

Xác định công tác dân vận là một nội dung quan trọng, Ban Chấp hành Đảng bộ, tập thể Lãnh đạo Văn phòng đã bám sát định hướng của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh tổ chức phổ biến tới toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Văn phòng các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng về công tác dân vận: Nghị quyết số 25- NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”, Quyết định số 290-QĐ/TW của Bộ Chính trị khóa X về Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị khóa XI về Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội, Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; Kết luận số 43-KL/TW ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW; các văn bản của Tỉnh uỷ như: Chương trình số 01-CT/TU ngày 05/10/2015; Chương trình số 07-CT/TU ngày 10/2/2016; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 06/8/2014 của UBND tỉnh về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác dân vận chính quyền trong tình hình mới...

Qua đó nâng cao nhận thức chính trị của cán bộ, đảng viên về vai trò, vị trí và tầm quan trọng của công tác dân vận trong tình hình mới, xem đây là nhiệm vụ quan trọng có tính chiến lược, là trách nhiệm của mỗi cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động và cả hệ thống chính trị nói chung và là nhiệm vụ thường xuyên gắn với nhiệm vụ chuyên môn của mỗi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động cơ quan văn phòng nói riêng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

### **2. Việc ban hành các văn bản cụ thể hoá Nghị quyết số 25-NQ/TW, Kết luận số 43-KL/TW**

Trên cơ sở các văn bản, hướng dẫn của cấp trên, Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng đã chỉ đạo cơ quan Văn phòng xây dựng, ban hành các kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền, các văn bản hướng dẫn của cấp trên đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc.

Trong những năm qua, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng và ban hành nhiều kế hoạch về thực hiện công tác dân vận chính quyền, như: Kế hoạch số 180/KH/VP ngày 12/4/2017 thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2017; Kế hoạch số 2243/KH-VP ngày 19/11/2021 tiếp tục thực hiện Đề án 06-ĐA/TU ngày 07/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về nâng cao chất lượng công tác dân vận ở cơ sở giai đoạn 2021 - 2025 tại Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang; Đảng

ủy Văn phòng ban hành Kế hoạch số 238-KH/ĐU ngày 20/9/2022 và chỉ đạo Văn phòng xây dựng và ban hành Kế hoạch số 2043/KH-VP ngày 30/12/2022 triển khai thực hiện Đề án số 15-ĐA/TU ngày 18/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng trong công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh Hà Giang giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030... và nhiều văn bản chỉ đạo điều hành khác.

Xác định rõ vai trò của công tác dân vận là rất quan trọng, do vậy để thực hiện tốt công tác dân vận trong cơ quan, Đảng bộ, Lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo thực hiện công tác dân vận, phân công Ủy viên BCH Đảng bộ, cơ quan Văn phòng và Công đoàn cơ sở Văn phòng là bộ phận giúp việc triển khai thực hiện công tác dân vận ở cơ quan Văn phòng và từng phòng, ban, đơn vị trực thuộc, phân công lãnh đạo và cán bộ theo dõi thực hiện.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc Đề án “Cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông”. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, công tác tiếp nhận và trả kết quả đối với các tổ chức và công dân được thực hiện nghiêm túc, các cán bộ, công chức luôn tận tình hướng dẫn, giải thích, rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, không hách dịch, những nhiều, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ; công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo cũng được thực hiện tốt. Việc ban hành các quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ tiếp xúc, giải quyết công việc với dân được Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quán triệt, qua đó giúp cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt công tác dân vận và thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

Định kỳ hàng năm, UBKT Đảng bộ Văn phòng đều xây dựng và ban hành kế hoạch về kiểm tra đảng viên, tổ chức đảng trong đó có các nội dung về thực hiện công tác dân vận theo nội dung của Nghị quyết 25, Kết luận số 43 và thực hiện giám sát chuyên đề năm. Việc kiểm tra tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 25, Kết luận số 43 thường xuyên được lồng ghép cùng với việc theo dõi, thực hiện các chỉ thị, Nghị quyết, đặc biệt là kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được phân công của mỗi đảng viên, mỗi phòng, ban, đơn vị.

### **3. Công tác phối hợp trong việc triển khai, quán triệt thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW, Kết luận số 43-KL/TW**

Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên làm tốt công tác phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội cơ quan Văn phòng. Đã thực hiện tốt công tác lãnh đạo để các tổ chức chính trị - xã hội (Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên, Hội Cựu Chiến binh cơ quan Văn phòng) tham gia giám sát, phản biện xã hội và tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo xây dựng Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan Văn phòng, phát huy vai trò của các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc tham gia giám sát bảo đảm các quyền

lợi và nghĩa vụ của công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện các chế độ chính sách, nội quy, quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với công chức, viên chức, người lao động.

### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

#### **1. Kết quả triển khai các nhiệm vụ gắn với công tác dân vận**

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh uỷ, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, Văn phòng UBND tỉnh đã cụ thể hoá nội dung công tác dân vận chính quyền vào Nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ của Đảng uỷ và Nghị quyết Hội nghị CBCCVV hàng năm. Với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo Văn phòng đã thực hiện tốt các nội dung dân chủ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan Văn phòng.

Văn phòng đã tổ chức tuyên truyền, học tập các Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước lồng ghép với các buổi sinh hoạt cơ quan, chi bộ, từ đó quán triệt đến từng cán bộ, đảng viên về công tác dân vận, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của tỉnh. Lãnh chỉ đạo thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng, phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, sách nhiễu doanh nghiệp, nhân dân.

Xác định công tác dân vận là trách nhiệm của tất cả các tổ chức trong hệ thống chính trị, mọi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đều phải tham gia công tác dân vận theo chức trách của mình. Văn phòng UBND tỉnh đã phân công 01 Phó Chánh Văn phòng phụ trách và 01 công chức theo dõi công tác dân vận của cơ quan.

Chú trọng và tạo điều kiện cho cán bộ làm công tác dân vận, cán bộ, công chức tại các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến nhân dân (như Ban Tiếp công dân, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh). Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, công tác dân vận, dân chủ... để nâng cao trình độ lý luận chính trị, năng lực thực tiễn và kỹ năng công tác vận động quần chúng nhân dân.

Lãnh chỉ đạo chuyên viên khối nghiên cứu tổng hợp phối hợp với các sở, ngành tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề án thực hiện đầy đủ theo trình tự, thủ tục quy định (tổ chức lấy ý kiến rộng rãi của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể đại diện cho nhân dân, tiếp thu các ý kiến đóng góp để các văn bản pháp luật phù hợp với thực tiễn, lợi ích và nguyện vọng chính đáng của nhân dân, được nhân dân đồng tình ủng hộ). Lãnh đạo, chuyên viên làm công tác chuyên môn thường xuyên đi thực tế tại cơ sở để bám sát, nắm bắt và đề xuất kịp thời cho lãnh đạo tỉnh thực hiện các biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp đối với lĩnh vực phụ trách.

## **2. Công tác cải cách hành chính**

Tập thể lãnh đạo Văn phòng luôn nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC; lãnh chỉ đạo nghiêm túc việc tiếp thu và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính; chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh, của Văn phòng; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành của tỉnh, viết tin, bài, ảnh và chỉ đạo đăng ký sáng kiến tập thể, cá nhân về cải cách hành chính; chỉ đạo làm tốt công tác phối hợp với Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh, Báo Hà Giang xây dựng phóng sự chuyên đề về công tác giải quyết thủ tục hành chính, văn hoá công sở và thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính ở các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Văn phòng.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện tốt Nghị quyết của trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức (Từ năm 2013 đến nay, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện chính sách tinh giản biên chế cho 04 công chức và 03 viên chức) . Đã thực hiện việc sắp xếp lại bộ máy bộ tổ chức của cơ quan văn phòng theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Hiện nay, bộ máy tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh đã cơ bản ổn định, hoạt động có hiệu quả (gồm 09 phòng, ban, đơn vị: 05 phòng ban chuyên môn, 02 tổ chức hành chính đặc thù và 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc).

Siết chặt kỷ cương, kỷ luật, đổi mới về phong cách, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có đủ phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đẩy mạnh việc chuyển đổi số và thực hiện chính quyền điện tử; hoàn thành các mục tiêu theo chức năng, nhiệm vụ chính trị được giao của Văn phòng.

## **3. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo**

Công tác thanh tra, tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân được cơ quan chú trọng quan tâm và làm tốt từ công tác tuyên truyền, đến thời điểm báo cáo Văn phòng UBND tỉnh không có vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý.

## **4. Kết quả triển khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở**

Văn phòng UBND tỉnh đã tuyên truyền, triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ theo Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ tới toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Văn phòng.

Với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trong những năm qua, lãnh đạo Văn phòng đã thực hiện tốt các nội dung dân chủ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị. Văn phòng thường xuyên duy trì các cuộc họp

giao ban giữa lãnh đạo Văn phòng với lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo. Lắng nghe, tôn trọng các ý kiến đóng góp của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch công tác.

Hằng năm, Văn phòng đều xây dựng Kế hoạch và tổ chức nhiều cuộc Hội nghị, đối thoại giữa thủ trưởng cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (mỗi năm ít nhất tổ chức 01 cuộc Hội nghị). Thông qua các cuộc Hội nghị, có nhiều ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CBCCV, NLD có liên quan đến những khó khăn, vướng mắc trong thực thi nhiệm vụ và chế độ chính sách của CBCCV, NLD được thủ trưởng cơ quan tiếp thu, giải đáp và kết luận để triển khai tổ chức thực hiện thống nhất, hiệu quả trong toàn cơ quan Văn phòng.

Đánh giá kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân: Ban Thanh tra nhân dân luôn hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, bám sát nhiệm vụ của cơ quan Văn phòng, phát huy vai trò trong kiểm tra, giám sát, đảm bảo công tác giám sát việc thực hiện dân chủ trong tổ chức và hoạt động của đơn vị, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Thông qua các đợt kiểm tra, giám sát cho thấy đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng luôn chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế làm việc, quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hoá giao tiếp, quy tắc ứng xử.... Thực hiện tốt đổi mới tác phong, lễ lối làm việc, luôn nêu cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm đối với công việc được giao.

### **5. Việc triển khai thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với phong trào thi đua yêu nước**

Lãnh đạo Văn phòng lãnh đạo, chỉ đạo công chức, viên chức làm tốt công tác chuyên môn, phối hợp với các sở, ngành tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng và thực hiện mô hình “Dân vận khéo” trên tất cả các lĩnh vực kinh tế, chính trị, văn hoá, xã hội của tỉnh và trong các hoạt động phong trào thi đua yêu nước. Vận động và tạo điều kiện để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động tích cực hưởng ứng và tham gia các Chương trình, dự án, chính sách ....

Hằng năm, Văn phòng UBND tỉnh đều đăng ký cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc gắn với thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan Văn phòng. Kết quả tập thể Văn phòng UBND tỉnh được công nhận là Cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự” nhiều năm liền; đã có cá nhân được tặng Bằng khen của Công an tỉnh trong việc thực hiện phong trào Toàn dân Bảo vệ an ninh tổ quốc (giai đoạn 2019 - 2022).

### **6. Công tác phối hợp**

Văn phòng UBND tỉnh đã duy trì thực hiện quy chế phối hợp giữa thủ trưởng cơ quan và BCH Công đoàn Văn phòng, Chi đoàn Thanh niên Văn phòng,

Hội Cựu Chiến binh Văn phòng trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên chấp hành và thực hiện tốt chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua yêu nước của cơ quan Văn phòng.

Đã chỉ đạo các tổ chức đoàn thể cơ quan Văn phòng thường xuyên đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, tăng cường tham gia công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, đối thoại trong công tác xây dựng và thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo Ban Chấp hành Công đoàn đẩy mạnh phát động và triển khai thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, xây dựng điển hình tiên tiến; chỉ đạo sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

Các tổ chức đoàn thể cơ quan Văn phòng đã chủ động tham mưu cho Đảng ủy về vai trò, trách nhiệm của tổ chức mình tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, cụ thể: Tập trung tham gia góp ý đối với Đảng ủy các nội dung trọng tâm, như: Dự thảo văn kiện Đại hội Đảng nhiệm kỳ 2015-2020, 2020- 2025, dự thảo một số nghị quyết, quy chế, kết luận có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, đoàn viên, công chức, viên chức; việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của cơ quan; báo cáo kiểm điểm hàng năm của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng, các báo cáo về công tác xây dựng Đảng, việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; việc thực hiện cải cách hành chính, văn bản quy phạm pháp luật; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác xây dựng và thực hiện các quy chế như: quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc của cơ quan, quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế nâng lương, khen thưởng,... Bên cạnh đó, hàng năm Lãnh đạo cơ quan Văn phòng đã phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng tổ chức tốt Hội nghị cán bộ công chức viên chức.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

##### **1. Ưu điểm**

Qua 10 năm thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW, ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) và 5 năm thực hiện Kết luận số 43-KL/TW, ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư khoá XII về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”, các hoạt động về công tác dân vận của Văn phòng UBND tỉnh có nhiều chuyển biến tích cực, có những kết quả đáng ghi nhận nhất là việc nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Nội dung và phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, điều hành của chính quyền phù hợp với thực tế, quan tâm và giải quyết kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nhận thức về vị trí, vai trò công tác dân vận, trách nhiệm của các tổ chức trong hệ thống chính trị, của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu, có chuyển biến. Công tác phối hợp giữa các cấp ủy

đảng, chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan Văn phòng về thực hiện công tác dân vận đạt được những kết quả tích cực.

## **2. Hạn chế và nguyên nhân**

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác dân vận của Văn phòng có lúc còn chưa thường xuyên, một số cán bộ, công chức chưa làm việc hết trách nhiệm, hiệu quả chưa cao. Cán bộ làm công tác dân vận kiêm nhiệm nhiều công việc, nên ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công tác.

## **V. BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

1. Phải có sự lãnh đạo thường xuyên, trực tiếp của cấp ủy về công tác dân vận, tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nghiên cứu quán triệt, học tập nội dung các Chỉ thị, Nghị quyết chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác dân vận, từ đó nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác dân vận.

2. Thường xuyên củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng bộ máy cơ quan, tăng cường chấn chỉnh tác phong của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chú ý công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm trong xử lý, giải quyết công việc hàng ngày cũng như giao tiếp phục vụ quần chúng, nhân dân.

3. Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc các phòng, ban, đơn vị liên quan trong việc thực hiện công tác dân vận; kịp thời biểu dương, khen thưởng, những tập thể, cá nhân làm tốt; rút kinh nghiệm, nhắc nhở, xử lý nghiêm minh đối với những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

### **Phần thứ hai**

### **NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **TIẾP TỤC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 25 VÀ KẾT LUẬN 43**

#### **I. NHIỆM VỤ**

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập, quán triệt các quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Tư tưởng Hồ Chí Minh về công tác dân vận cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn cơ quan Văn phòng. Đẩy mạnh cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính được xác định là khâu đột phá, thực hiện tốt cơ chế một cửa trong việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ cho tổ chức, công dân. Tăng cường thực hiện nền nếp kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch, vững mạnh, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về Quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện tốt quy chế làm việc, văn hóa công sở, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng.



3. Lãnh chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp dân và xử lý các khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, những văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận tại cơ quan Văn phòng

4. Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dân vận khéo” kết hợp với phong trào thi đua yêu nước; xem nội dung công tác dân vận là một trong những tiêu chí khen thưởng hàng năm của các phòng, đơn vị.

## II. GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị quyết số 25-NQ/TW, ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) và Kết luận số 43-KL/TW, ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư khoá XII về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”; Chương trình số 01-CT/TU, ngày 05/10/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ triển khai Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp... và các văn bản chỉ đạo khác về công tác dân vận, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và trách nhiệm về công tác dân vận trong toàn Đảng bộ và cả hệ thống chính trị, trong mỗi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, NQTW4 (khóa XII) về xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

2. Tiếp tục nâng cao nhận thức trách nhiệm phục vụ nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng công tác dân vận trong tình hình mới; Tổ chức việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm việc liên quan đến các tổ chức, công dân. Chủ động nắm bắt, đánh giá, dự báo đúng diễn biến tư tưởng trong cán bộ, đảng viên và người lao động; kịp thời định hướng dư luận xã hội, tạo sự thống nhất trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

3. Đẩy mạnh thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, tiếp tục cụ thể hóa các loại hình Quy chế dân chủ cơ sở cho phù hợp với tình hình mới, triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của chính quyền đến quần chúng, nhân dân phải kết hợp công khai minh bạch, vận động thuyết phục; thực hiện công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

4. Nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động, xem đây là giải pháp cơ bản nhất và có tính quyết định trong công tác dân vận. Thực hiện nghiêm túc các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

**5. Chỉ đạo tăng cường sự phối hợp, tạo điều kiện để các đoàn thể phát huy vai trò giám sát, phản biện đối với việc thực hiện công tác dân vận chính quyền, dân chủ cơ sở. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá về công tác dân vận và đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết về công tác dân vận, kịp thời biểu dương, khen thưởng các phòng, đơn vị, cá nhân làm tốt công tác dân vận chính quyền.**

Trên đây là Báo cáo Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW, ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) và 5 năm thực hiện Kết luận số 43-KL/TW, ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư khoá XII về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới” của Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang. Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lại Thị Hương**





