

Số: /BC-VP

Hà Giang, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện quy chế dân chủ 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10/2/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2023. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình thực hiện quy chế dân chủ 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH CHỈ ĐẠO

1. Việc xây dựng và ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo

Ngay từ đầu năm và từ khi Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10/2/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2023 được ban hành; BCH Đảng ủy, Tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo các chi bộ trực thuộc, các phòng, ban, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị nhằm đổi mới phương thức hoạt động của các phòng, ban, đơn vị, khuyến khích các tổ chức, đoàn thể tham gia đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Văn phòng, phát huy vai trò làm chủ, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp. Văn phòng đã ban hành và triển khai tổ chức thực hiện các văn bản trong năm 2023, cụ thể:

- Kế hoạch Hội nghị Công chức viên chức và đối thoại trực tiếp giữa thủ trưởng đơn vị và CCVC, người lao động năm 2023

- Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Báo cáo số 34/BC-VP ngày 09/01/2023 Báo cáo kết quả Hội nghị CCVC năm 2023.

- Chương trình số 62/CTr-VP ngày 12/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh phát động phong trào thi đua năm 2023.

- Kế hoạch số 1879/KH-VP ngày 14/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng; và các Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Kế hoạch số 220/KH-VP ngày 15.02.2023 về Thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

- Các văn bản khác đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

2. Kết quả tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về thực hiện QCDC ở cơ sở

Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo, tổ chức, quán triệt, tuyên truyền các văn bản về thực hiện QCDC trong cơ quan Văn phòng. Trong đó, tập trung tiếp tục cụ thể hóa việc thực hiện Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật có liên quan đến quyền làm chủ của nhân dân; đặc biệt là việc triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2023, Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 hết hiệu lực kể từ ngày Luật này có hiệu lực thi hành).

Trong 6 tháng đầu năm công tác tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh được ổn định theo Đề án số 150/ĐA-VPUBND ngày 12/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh. Công tác Văn phòng hoạt động thông suốt, hiệu quả theo sự lãnh chỉ đạo của Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng. Tăng cường quán triệt và triển khai thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới (đã được UBND tỉnh triển khai tại Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 07/01/2022); Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh thực hiện Đề án số 15-ĐA/TU ngày 18/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng trong công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh Hà Giang giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2023; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề của năm; thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; gắn việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với công tác cải cách hành chính của Văn phòng.

Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ được cập nhật công khai đến CCVC, người lao động trong toàn cơ quan Văn phòng bằng nhiều hình thức như: Tổ chức 02 hội nghị (Hội nghị Công chức,

Viên chức và Đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với công chức, viên chức và người lao động...), cập nhật các văn bản trên phần mềm quản lý văn bản Ioffice, thư điện tử và Trang thông tin điện tử Văn phòng ... qua đó từng bước nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở góp phần nâng cao chất lượng thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

3. Hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Văn phòng UBND tỉnh không thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, nhiệm vụ này giao phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu tổ chức triển khai, đôn đốc và theo dõi việc thực hiện quy chế dân chủ ở các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Văn phòng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Xây dựng, ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung QCDC

Văn phòng tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 62/QĐ-VPUBND ngày 02/11/2015 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan và các quy định pháp luật về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, gắn việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với công tác phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và quy chế văn hoá công sở và Kế hoạch số 220/KH-VP ngày 15/02/2023 thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

2. Nội dung công khai theo quy định

Văn phòng UBND tỉnh đã cụ thể hóa việc thực hiện quy chế dân chủ tại một số mặt công tác như: Cải cách thủ tục hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí; thực hành tiết kiệm; công khai sử dụng ngân sách, tài sản công; nhận xét, đánh giá CCVC, người lao động, thực hiện chính sách khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm cán bộ, thực hiện nếp sống văn hóa nơi công sở...

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo qui định của Nhà nước, công khai các nghĩa vụ, quyền lợi, chế độ, chính sách của Văn phòng, cụ thể: Chỉ đạo kế hoạch công khai bản kê khai tài sản thu nhập của đối tượng thuộc diện phải kê khai tài sản thu nhập (thu nhập hằng năm); công khai quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế công khai các chỉ tiêu, đấu thầu, quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; công tác rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo, quản lý hằng năm và theo hướng dẫn của tỉnh; công khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức họp, tham gia, cho ý kiến vào quyết định phân công nhiệm vụ của công chức, viên chức; công khai tiêu chuẩn đánh giá cán bộ công chức, viên chức; đăng ký các chỉ tiêu thi đua, khen thưởng, công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt, thuyên

chuyên, điều động, kỷ luật, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; chế độ tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức....

Việc thực hiện Quy chế dân chủ đã có tác động tích cực trong việc thay đổi nhận thức, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan. Phát huy tinh thần dân chủ, công khai, minh bạch, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức biết và tham gia thảo luận đóng góp ý kiến đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, qua đó phát huy tính tiên phong, gương mẫu trong mỗi cán bộ, đảng viên, CCVC; thường xuyên chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, góp phần quan trọng trong phòng ngừa, đấu tranh ngăn chặn tình trạng tiêu cực, tăng cường đoàn kết, đồng thuận trong toàn cơ quan Văn phòng.

3. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Trong 6 tháng đầu năm Văn phòng không có trường hợp đơn thư khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

4. Việc triển khai thực hiện Quyết định 1859-QĐ/TU ngày 09/4/2019 của Tỉnh ủy về tiếp xúc đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với công chức, viên chức, người lao động

Văn phòng đã tổ chức Hội nghị Công chức, Viên chức và Đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với công chức, viên chức và người lao động năm 2023, tại Hội nghị công chức, viên chức, người lao động được tham gia ý kiến, bày tỏ tâm tư, nguyện vọng và lắng nghe những lời giải đáp chính đáng về quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của mình trong công việc và chế độ chính sách. Tổ chức hội nghị giao ban, triển khai nhiệm vụ tháng, quý để đánh giá kết quả và triển khai nhiệm vụ công tác tiếp theo.

5. Kết quả tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định; hoạt động của Ban thanh tra nhân dân

Hội nghị công chức, viên chức năm 2023 được diễn ra vài cuối tháng 12 năm 2022, tại Hội nghị đã thông qua Báo cáo tổng kết công tác Văn phòng năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023; Báo cáo hoạt động Công đoàn năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023; Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Báo cáo công tác Tài chính năm 2022 của Văn phòng, Công đoàn và dự toán chi ngân sách năm 2023; đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan với công chức, viên chức và người lao động; Công tác thi đua khen thưởng năm 2022; Phát động phong trào thi đua năm 2023... Tại Hội nghị, công chức, viên chức, người lao động được tham gia ý kiến, bày tỏ tâm tư, nguyện vọng và giải đáp chính đáng về quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của mình trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, Văn phòng đã ban hành nhiều kế hoạch, văn bản lãnh, chỉ đạo và tổ chức triển khai các lĩnh vực như công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số... được cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản của Văn phòng; triển khai cập nhật, hướng dẫn tra cứu thông tin bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh lên Trang thông tin điện tử Dịch vụ công của tỉnh và được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, qua đó cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thuận lợi trong việc tra cứu, giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, qua 6 tháng đầu năm, tỷ lệ thủ tục hành chính được trả đúng hạn đạt từ 90% trở lên.

100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh Hà Giang, về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; hàng tháng, quý Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện đầy đủ và đúng thời gian quy định.

7. Tổ chức các phong trào thi đua

Ngay từ đầu năm 2023 Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở phát động phong trào thi đua năm 2023 với chủ đề “Chủ động, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2023”, trong đó nhấn mạnh nội dung tiếp tục thực hiện tốt Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ ở cơ quan, Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, Quy chế văn hóa công sở, Luật Phòng, chống tham nhũng; Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các văn bản QPPL có liên quan. Không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội; Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua tiêu biểu “Thực hiện 8 lời Bác Hồ căn dặn Đảng bộ, chính quyền và nhân dân các dân tộc tỉnh Hà Giang”; phong trào "Chung sức xây dựng nông thôn mới", phong trào "Chung tay vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau", "xóa bỏ hủ tục, phong tục tập quán lạc hậu"...; Đăng ký và phấn đấu năm 2023: Văn phòng có 100% tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; trong đó có từ 60% trở lên đạt “Tập thể lao động xuất sắc”; 100% cán bộ, công chức, viên chức, lao động đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; 15% đạt Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”; 10% trở lên cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện trình khen tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng từ cấp tỉnh trở lên. Tập thể Văn phòng đạt tiêu chuẩn cơ quan, đơn vị chuẩn văn hóa và an toàn an ninh trật tự.

8. Công tác phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong thực hiện QCDC

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng và Ban chấp hành các đoàn thể (Công đoàn, Hội CCB, Chi đoàn Thanh niên, Hội Chữ thập đỏ...) luôn tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, hội viên, đoàn viên giám sát mọi hoạt động của cơ quan. Trong hoạt động sinh hoạt hàng tháng luôn quán triệt, nhắc nhở để công chức, viên chức phát huy trách nhiệm xây dựng cơ quan; các báo cáo đánh giá công tác của từng tháng, quý, năm về thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; những quy định của pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của CBCCVC; thực hiện nội quy, quy chế cơ quan đều được triển khai công khai đến các đơn vị qua các hình thức: sinh hoạt của từng phòng, ban, đơn vị hàng tháng và thông qua Hệ thống quản lý văn bản VNPT-office của cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức truy cập tìm hiểu; niêm yết công khai các thủ tục hành chính, chế độ chính sách tiền lương, quyền lợi của cán bộ, công chức và thông báo đến từng đơn vị để CBCCVC biết để giám sát.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện nghiêm công tác dân chủ cơ sở; người đứng đầu cơ quan văn phòng đã sâu sát, thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác dân chủ như: Luôn quan tâm, chỉ đạo sát sao việc thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức nhận thức rõ về quyền lợi, trách nhiệm của mình trong thực hiện dân chủ tại đơn vị, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực, tham nhũng bị xử lý; Có kế hoạch tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dân chủ; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, trọng tâm là công tác cải cách thủ tục hành chính của cơ quan Văn phòng; làm tốt công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền giáo dục đoàn viên, hội viên chấp hành tốt quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần ý thức trong công tác tham mưu, phục vụ theo nhiệm vụ được giao.

2. Những tồn tại hạn chế

Việc triển khai cụ thể hóa một số nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở chưa được chi tiết như (chưa có hướng dẫn về việc quy định nội dung cụ thể trong hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo và người lao động, chủ yếu là tự thực hiện trong điều kiện thực tế); một số công chức, viên chức còn xem nhẹ việc thực hiện quy chế dân chủ, coi việc thực hiện là trách nhiệm của lãnh đạo và các tổ chức có thẩm quyền.

3. Nguyên nhân của những hạn chế

- Một số ít CCVC, người lao động chưa thực sự quan tâm, đóng góp ý kiến để xây dựng các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị khi triển khai lấy ý kiến.

- Công chức phụ trách tham mưu, theo dõi kiêm nhiệm nhiều việc nên đôi khi chưa bố trí thời gian để nghiên cứu sâu để có đề xuất tính mới, tính sáng tạo trong thực hiện quy chế dân chủ.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện QCDC. Triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở gắn với việc thực hiện có hiệu quả chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Nghị quyết Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ lần thứ II, nhiệm kỳ 2020 - 2025; công tác dân vận chính quyền và nhiệm vụ chính trị năm 2023.

2. Đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, phòng chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, về “tự diễn biến, tự chuyển hóa” trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác Cải cách hành chính cơ quan Văn phòng, góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đề án số 56/ĐA-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 219/CT-UBND ngày 17/02/2020 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Đẩy mạnh việc chuyển đổi số tại Văn phòng nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả công việc và tăng cơ hội tiếp cận, cập nhật thông tin mới.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân; thực hiện có hiệu quả việc tiếp xúc đối thoại giữa người đứng đầu chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn.

5. Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng UBND tỉnh trong thực hiện QCDC cơ sở. Phát huy vai trò giám sát và phản biện của các đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội cơ quan Văn phòng trong việc tuyên truyền và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện dân chủ cơ sở.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện QCDC ở cơ sở. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản, quy định có liên quan đến quyền

và lợi ích hợp pháp của cán bộ công chức, viên chức; đẩy mạnh cải cách hành chính; công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước cho cán bộ, công chức biết để kiểm tra, giám sát.

7. Xây dựng tổ chức Đảng, đội ngũ cán bộ, đảng viên gương mẫu thực hiện dân chủ, giữ nghiêm kỷ luật của Đảng, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; đưa việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thành một tiêu chí để xét Chi bộ trong sạch, vững mạnh, đảng viên đủ tư cách hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện Quy chế dân chủ 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023. Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lại Thị Hương

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-VP ngày /6/2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

1. Tổng số văn bản ban hành chỉ đạo, triển khai QCDC của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập: (Nêu cụ thể số lượng các văn bản: Kế hoạch, Quyết định, Công văn, ...): Trên 10 văn bản

- Kế hoạch Hội nghị Công chức viên chức và đối thoại trực tiếp giữa thủ trưởng đơn vị và CCVC, người lao động năm 2023

- Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Báo cáo số 34/BC-VP ngày 09/01/2023 Báo cáo kết quả Hội nghị CCVC năm 2023.

- Chương trình số 62/CTr-VP ngày 12/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh phát động phong trào thi đua năm 2023.

- Kế hoạch số 1879/KH-VP ngày 14/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng; và các Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh (Kế hoạch tự kiểm tra CCHC 2023; Kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính 2023; Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 của Văn phòng...).

- Kế hoạch số 220/KH-VP ngày 15.02.2023 về Thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

- Các Công văn đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, quán triệt:

- Tổng số cuộc (hội nghị) tuyên truyền, quán triệt: 02.

- Số đơn vị thực hiện 09/09 phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Số người tham dự: 85/96 người.

- Hình thức tuyên truyền:

+ Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức;

+ Hội nghị đối thoại giữa thủ trưởng đơn vị với công chức, viên chức, người lao động.

+ Đăng tải, cập nhật các văn bản chỉ đạo, triển khai trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, trang TTĐT Văn phòng.

3. Thực hiện kiện toàn Ban chỉ đạo QCDC: Không.

4. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC ở cơ sở:

- Tổng số đơn vị, cơ sở được kiểm tra: 09/09 phòng, ban, đơn vị thuộc trực thuộc tự kiểm tra thường xuyên.

5. Cải cách hành chính:

Đối với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”: 100%.

- Số lượng dịch vụ công trực tuyến một phần: 1.

- Số lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 2.

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình/tổng số dịch vụ công cung cấp: 100%.

- Tỷ lệ giải quyết TTHC đúng hạn: 100%. Tỷ lệ giải quyết quá hạn: 0%.

6. Kết quả phối hợp với công đoàn cùng cấp tổ chức Hội nghị công chức, viên chức:

- 02 Hội nghị với 85/96 công chức, viên chức dự hội nghị đạt 88,5%.

- Số lượng ý kiến tham gia tại Hội nghị: 10 lượt.

7. Kết quả tiếp công dân: 0.

8. Tiếp nhận và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo: 0.

- Kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo: 0.

- Số vụ việc tồn đọng, kéo dài: 0.

9. Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu với công chức, viên chức, người lao động: 01 cuộc với 85/96 công chức, viên chức dự hội nghị đạt 88,5%.

10. Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân: Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện chế độ chính sách tiền lương, thưởng, chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nghỉ phép cho người lao động.

11. Việc xây dựng mô hình trong thực hiện QCDC: 01 mô hình “ Tổ công đoàn vững mạnh”.
