

Số: /BC-VP

Hà Giang, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024

Căn cứ Công văn số 972/SNV-CQĐP&CTTN ngày 09/11/2023 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024, cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Lãnh đạo UBND tỉnh) trong việc chỉ đạo điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền.

Tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh luôn bám sát định hướng, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh chấp hành tốt các nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, luôn nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ngay từ đầu năm, thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10/2/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2023; Ban chấp hành Đảng ủy, Tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo các chi bộ trực thuộc, các phòng, ban, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị nhằm đổi mới phương thức hoạt động của các phòng, ban, đơn vị, khuyến khích các tổ chức, đoàn thể tham gia đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Văn phòng, phát huy vai trò làm chủ, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp. Văn phòng đã ban hành và triển khai tổ chức thực hiện các văn bản trong năm 2023, cụ thể:

- Kế hoạch số 1899/KH-VP ngày 15/12/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức Hội nghị Công chức viên chức và đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với và CCVC, người lao động năm 2023.

- Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Báo cáo số 34/BC-VP ngày 09/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả Hội nghị công chức, viên chức năm 2023.

- Chương trình số 62/CTr-VP ngày 12/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh phát động phong trào thi đua năm 2023.

- Kế hoạch số 15/KH-VP ngày 04/01/2023 Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Kế hoạch số 1879/KH-VP ngày 14/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng; và các Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh (09 Kế hoạch cụ thể).

- Kế hoạch số 220/KH-VP ngày 15/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về Thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

- Kế hoạch số 317/KH-VP ngày 01/3/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác Gia đình năm 2023.

- Kế hoạch số 1451/KH-VP ngày 09/8/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu CCHC.

- Kế hoạch số 1513/KH-VP ngày 17/8/2023 của Văn phòng UBND tỉnh tổ chức một số hoạt động chào mừng 78 năm ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước.

- Các văn bản khác đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị...

2. Công tác thông tin tuyên truyền

Đảng uỷ, Lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo, tổ chức, quán triệt, tuyên truyền các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan Văn phòng. Trong đó, tập trung tiếp tục cụ thể hóa việc thực hiện Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Kết luận số 54-KL/TW, ngày 09/5/2023 của Ban Bí thư về tiếp tục phát huy vai trò của nhân dân trong đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 (*đã có hiệu lực từ ngày 01/7/2023*); Nghị định số 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư; các quy định pháp luật về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; gắn việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với công tác cải cách hành chính, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ được cập nhật công khai đến CCVC, người lao động trong toàn cơ quan Văn phòng bằng nhiều hình thức như: Tổ chức hội nghị (Hội nghị Công chức, Viên chức và Đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với công chức, viên chức và người lao động...), cập nhật các văn bản trên phần mềm quản lý văn bản Ioffice,

thư điện tử và Trang thông tin điện tử Văn phòng ... qua đó từng bước nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở góp phần nâng cao chất lượng thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

3. Công tác kiểm tra

Trong năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh không thành lập đoàn kiểm tra riêng về việc thực hiện quy chế dân chủ, nhiệm vụ này thường xuyên được phòng Hành chính - Tổ chức đôn đốc và theo dõi việc thực hiện quy chế dân chủ ở các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, trực thuộc Văn phòng.

100% các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng tự kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị mình. Kết quả của việc tự kiểm tra cho thấy, việc thực hiện Quy chế dân chủ đã có tác động tích cực trong việc thay đổi nhận thức, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại từng phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Việc quan tâm duy trì, triển khai đầy đủ các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ cho thấy sự quan tâm sâu sắc của Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng, qua đó đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở góp phần nâng cao chất lượng thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, xây dựng đảng bộ, cơ quan, đoàn thể Văn phòng ngày càng phát triển vững mạnh về mọi mặt.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Đánh giá kết quả thực hiện theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm quán triệt, triển khai Nghị định số 04/2015/NĐCP của Chính phủ và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn đơn vị. Thông qua việc sinh hoạt định kỳ hàng tháng, quý, các cơ quan, đơn vị thông báo công khai những chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đối với cán bộ, công chức, công khai tài chính, kế hoạch công tác của cơ quan... gắn dân chủ trong việc điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, hàng quý để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử.

Việc thực hiện Quy chế dân chủ đã có tác động tích cực trong việc thay đổi nhận thức, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan. Phát huy tinh thần dân chủ, công khai, minh bạch, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức biết và tham gia thảo luận đóng góp ý kiến đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, qua đó phát huy tính tiên phong,

gương mẫu trong mỗi cán bộ, đảng viên, CCVC; thường xuyên chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, góp phần quan trọng trong phòng ngừa, đấu tranh ngăn chặn tình trạng tiêu cực, tăng cường đoàn kết, đồng thuận trong toàn cơ quan Văn phòng.

2. Kết quả thực hiện quy chế dân chủ gắn với việc thực hiện các Nghị quyết của Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tiếp tục đổi mới, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập

Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 27/3/2023 quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang, đến nay bộ máy tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh hoạt động ổn định gồm 09 phòng, ban, đơn vị, trong đó: 05 phòng ban chuyên môn, 02 tổ chức hành chính đặc thù và 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc), chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc được nâng lên. Tiếp tục thực hiện theo nội dung Kế hoạch số 1002/KH-VP ngày 08/8/2022 về tinh giản biên chế công chức của Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2022 - 2026, đảm bảo thực hiện chỉ tiêu giao giảm tối thiểu 5%.

3. Kết quả công tác cải cách hành chính; thực hiện công khai, minh bạch, trách nhiệm; công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, Văn phòng đã ban hành các kế hoạch, văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai các lĩnh vực như công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; phát động thi đua chuyển đổi số... được cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản của Văn phòng; triển khai cập nhật, hướng dẫn tra cứu thông tin bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh lên Trang thông tin điện tử Dịch vụ công của tỉnh và được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, qua đó cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thuận lợi trong việc tra cứu, giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết các thủ tục hành chính,

Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đạt 100%.

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các nghĩa vụ, quyền lợi, chế độ, chính sách của Văn phòng, cụ thể: Chỉ đạo kế hoạch công khai bản kê khai tài sản thu nhập của đối tượng thuộc diện phải kê khai tài sản thu nhập (thu nhập lần đầu và thu nhập hằng năm); công khai quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế công khai các chỉ

tiêu, đấu thầu, quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; công tác rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo, quản lý hằng năm và theo hướng dẫn của tỉnh; công khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức họp, tham gia, cho ý kiến vào quyết định phân công nhiệm vụ của công chức, viên chức; công khai tiêu chuẩn đánh giá cán bộ công chức, viên chức; đăng ký các chỉ tiêu thi đua, khen thưởng, công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt, chuyển chuyển, điều động, kỷ luật, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; chế độ tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức... làm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngày càng tin tưởng, yên tâm công tác, phấn đấu hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, tăng cường đoàn kết, đồng thuận trong toàn cơ quan Văn phòng.

4. Kết quả công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

Năm 2023, tính đến thời điểm báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh không có trường hợp đơn thư khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5. Kết quả tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

Hội nghị công chức, viên chức được diễn ra vào cuối tháng 12 năm 2022, tại Hội nghị đã thông qua Báo cáo tổng kết công tác Văn phòng năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023; Báo cáo hoạt động Công đoàn năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023; Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Báo cáo công tác Tài chính năm 2022 của Văn phòng, Công đoàn và dự toán chi ngân sách năm 2023; đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan với công chức, viên chức và người lao động; Công tác thi đua khen thưởng năm 2022; Phát động phong trào thi đua năm 2023...

Tham dự Hội nghị có 85/96 cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn cơ quan Văn phòng, (vắng 11 đồng chí có lý do). Tại Hội nghị, công chức, viên chức, người lao động được tham gia ý kiến, bày tỏ tâm tư, nguyện vọng và giải đáp chính đáng về quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của mình trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

Ban Thanh tra nhân dân cơ quan Văn phòng UBND tỉnh có vai trò quan trọng trong giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, việc thực hiện pháp luật về dân chủ ở cơ sở của cơ quan, góp phần phát huy dân chủ, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trọng cơ quan Văn phòng. Năm 2023, Ban Thanh tra nhân dân đã thực hiện tốt vai trò hoạt động theo chức năng nhiệm vụ của mình.

7. Công tác phối hợp với các tổ chức, đoàn thể cơ quan Văn phòng trong việc tuyên truyền, vận động và tổ chức thực hiện QCDC

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng và Ban chấp hành các đoàn thể (Công đoàn, Hội CCB, Chi đoàn Thanh niên, Hội Chữ thập đỏ...) luôn tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, hội viên, đoàn viên giám sát mọi hoạt động của cơ quan. Trong hoạt động sinh hoạt hàng tháng luôn quán triệt, nhắc nhở để công chức, viên chức phát huy trách nhiệm xây dựng cơ quan; các báo cáo đánh giá công tác của từng tháng, quý, năm về thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; những quy định của pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của CBCCV; thực hiện nội quy, quy chế cơ quan đều được triển khai công khai đến các đơn vị qua các hình thức: Sinh hoạt của từng phòng, ban, đơn vị hàng tháng và thông qua Hệ thống quản lý văn bản VNPT-ioffice của cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức truy cập tìm hiểu; niêm yết công khai các thủ tục hành chính, chế độ chính sách tiền lương, quyền lợi của cán bộ, công chức và thông báo đến từng đơn vị để CBCCV biết để giám sát.

(Có phụ lục kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện nghiêm công tác dân chủ cơ sở, triển khai thực hiện tốt trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan trong công tác dân chủ như: Luôn quan tâm, chỉ đạo sát sao việc thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức nhận thức rõ về quyền lợi, trách nhiệm của mình trong thực hiện dân chủ tại đơn vị, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực, tham nhũng bị xử lý; Có kế hoạch tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dân chủ; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, trọng tâm là công tác cải cách thủ tục hành chính của cơ quan Văn phòng; làm tốt công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền giáo dục đoàn viên, hội viên chấp hành tốt quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần ý thức trong công tác tham mưu, phục vụ theo nhiệm vụ được giao.

2. Những hạn chế và nguyên nhân

2.1. Hạn chế

Việc triển khai cụ thể hóa một số nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở chưa được chi tiết như (chưa có hướng dẫn về việc quy định nội dung cụ thể trong hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo và người lao động, chủ yếu là tự thực hiện trong điều kiện thực tế); một số công chức, viên chức chưa thực sự nêu cao việc thực hiện quy chế dân chủ, coi việc thực hiện là trách nhiệm của lãnh đạo và các tổ chức có thẩm quyền.

2.2. Nguyên nhân của những hạn chế

Việc tham gia, đóng góp ý kiến xây dựng các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị của một số công chức, viên chức chưa thực sự quan tâm.

Việc nêu cao nhận thức về quyền lợi, trách nhiệm trong thực hiện quy chế dân chủ cơ sở cần được chú trọng hơn nữa.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện tốt các văn bản của Đảng, Nhà nước về dân chủ ở cơ sở, trọng tâm là: Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với việc thực hiện có hiệu quả chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Nghị quyết Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ lần thứ II, nhiệm kỳ 2020 - 2025; công tác dân vận chính quyền và nhiệm vụ chính trị năm 2024.

3. Đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, phòng chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, về “tự diễn biến, tự chuyển hóa” trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác Cải cách hành chính cơ quan Văn phòng, góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đề án số 56/ĐA-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 219/CT-UBND ngày 17/02/2020 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Đẩy mạnh việc chuyển đổi số tại Văn phòng nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả công việc và tăng cơ hội tiếp cận, cập nhật thông tin mới.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân; thực hiện có hiệu quả việc tiếp xúc đối thoại giữa người đứng đầu chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn.

6. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trong thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Phát huy vai trò giám sát và phản biện của các đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội cơ quan Văn phòng trong việc tuyên truyền và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện dân chủ cơ sở.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản, quy định có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ công chức, viên chức; đẩy mạnh cải cách hành chính; công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước cho cán bộ, công chức biết để kiểm tra, giám sát.

8. Xây dựng tổ chức Đảng, đội ngũ cán bộ, đảng viên gương mẫu thực hiện dân chủ, giữ nghiêm kỷ luật của Đảng, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; đưa việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thành một tiêu chí để xét Chi bộ trong sạch, vững mạnh, đảng viên đủ tư cách hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lại Thị Hương

PHỤ LỤC BÁO CÁO SỐ LIỆU

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-VP ngày /11/2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

1. Số lượng ban hành văn bản lãnh chỉ đạo trực tiếp về thực hiện dân chủ ở cơ sở: Trên 10 văn bản, cụ thể:

- Kế hoạch số 1899/KH-VP ngày 15/12/2022 tổ chức Hội nghị Công chức viên chức và đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với và CCVC, người lao động năm 2023.

- Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Báo cáo số 34/BC-VP ngày 09/01/2023 Báo cáo kết quả Hội nghị CCVC năm 2023.

- Chương trình số 62/CTr-VP ngày 12/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh phát động phong trào thi đua năm 2023.

- Kế hoạch số 15/KH-VP ngày 04/01/2023 Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Kế hoạch số 1879/KH-VP ngày 14/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng; và các Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh (Kế hoạch tự kiểm tra CCHC 2023; Kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính 2023; Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 của Văn phòng...).

- Kế hoạch số 220/KH-VP ngày 15/02/2023 về Thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

- Kế hoạch số 317/KH-VP ngày 01/3/2023 triển khai thực hiện công tác Gia đình năm 2023.

- Kế hoạch số 1451/KH-VP ngày 09/8/2023 triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu CCHC.

- Kế hoạch số 1513/KH-VP ngày 17/8/2023 tổ chức một số hoạt động chào mừng 78 năm ngày truyền thống văn phòng cơ quan hành chính nhà nước.

- Các Công văn đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị...

2. Công tác tuyên truyền, quán triệt:

- Tổng số cuộc (hội nghị) tuyên truyền, quán triệt: 02.

- Số đơn vị thực hiện 09/09 phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Số người tham dự: 85/96 người.

- Hình thức tuyên truyền:

- + Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức.

+ Hội nghị đối thoại giữa thủ trưởng đơn vị với công chức, viên chức, người lao động.

+ Đăng tải, cập nhật các văn bản chỉ đạo, triển khai trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, trang TTĐT Văn phòng.

3. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC ở cơ sở:

- Tổng số đơn vị, cơ sở được kiểm tra: 09/09 phòng, ban, đơn vị thuộc trực thuộc tự kiểm tra thường xuyên.
