UBND TỈNH HÀ GIANG **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1976 /VP-HCTC V/v rà soát, hoàn thiện và chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức	*Hà Giang, ngày 12 tháng 10 năm 2023*

Kính gửi:

- Trung tâm Thông tin - Công báo;
- Nhà khách UBND tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 Của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Bộ Thông tin Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc nêu trên thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Rà soát viên chức hiện đang giữ các mã chức danh nghề nghiệp cũ hiện nay đã bãi bỏ, viên chức giữ mã chức danh nghề nghiệp không phù hợp (13.095; 17.141; 17a.144; 15a.202; A0) và đối chiếu với quy định về vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch chức danh nghề nghiệp phù hợp để đề nghị chuyển, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định mới đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định.

2. Đối với viên chức tuyển dụng mới đang hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp tạm xếp lương, nếu đủ điều kiện thì đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm; trường hợp cá nhân không hoàn thiện các thủ tục theo quy định thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc có trách nhiệm phân công nhiệm vụ khác và đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương theo vị trí nhiệm vụ được phân công.

3. Những nội dung nêu trên đề nghị các đơn vị thực hiện và hoàn thiện hồ sơ theo quy định gửi về phòng Hành chính – Tổ chức trước ngày 30/10/2023.

Căn cứ chỉ đạo, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận: - Như trên; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lưu: VT, HCTC.	**CHÁNH VĂN PHÒNG** CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG **Lại Thị Hương**