

UBND TỈNH HÀ GIANG  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-VP

Hà Giang, ngày tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 tại Văn phòng UBND tỉnh**

Căn cứ Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Văn phòng UBND tỉnh triển khai kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai năm 2021 thuộc Văn phòng UBND tỉnh như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Việc công khai Bản kê khai tài sản thu nhập nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai trước toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong Văn phòng; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

##### **2. Yêu cầu**

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định theo Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Hình thức công khai**

Công khai Bản kê khai bằng hình thức niêm yết theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

##### **2. Địa điểm niêm yết**

Tại trụ sở làm việc Văn phòng UBND tỉnh (tại bộ phận hành chính phòng pho to đánh máy).

##### **3. Danh sách niêm yết**

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

(Có danh sách kèm theo).

##### **4. Thời gian niêm yết**

Từ ngày 28/12/2021 đến hết ngày 11/01/2022

## **5. Phương án bảo vệ**

Trụ sở làm việc Văn phòng UBND tỉnh có lực lượng thường trực bảo vệ và Tiểu đội cảnh sát bảo vệ mục tiêu 24/24 giờ.

## **6. Thu nhận thông tin**

Trong thời gian niêm yết phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm thu nhận thông tin phản ánh liên quan đến nội dung bản kê khai (nếu có) báo cáo Chánh Văn phòng theo quy định.

## **7. Lập biên bản niêm yết**

Tại thời điểm kết thúc thời gian niêm yết, phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu mời Lãnh đạo Văn phòng và đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ quan cùng lập biên bản ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có) theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Hành chính - Tổ chức niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng thời gian, địa điểm; tổng hợp, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Trung tâm Thông tin - Công báo đăng tải công khai kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 tại Văn phòng UBND tỉnh./.

### ***Nơi nhận:***

- CT, Các PCT UBND tỉnh (để B/c);
- LĐVPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lại Thị Hương**