

Số: /KH-VP

Hà Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin
của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2024; Kế hoạch số 2408/KH-VP ngày 07/12/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang cải cách hành chính năm 2024.

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông thống nhất, ổn định, linh hoạt; tiếp tục khai thác có hiệu quả và đầy đủ các tính năng của các ứng dụng CNTT đã được đầu tư và đang thực hiện; áp dụng ứng dụng, dịch vụ mới chính xác vào hoạt động của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh để đáp ứng công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, đồng thời phục vụ người dân và doanh nghiệp để đáp ứng yêu cầu đổi mới, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo quốc phòng, an ninh của tỉnh.

2. Cụ thể hóa và triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đề ra theo Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Hà Giang về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Hà Giang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

3. Triển khai quyết liệt, đồng bộ theo Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2024 và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, đảm bảo nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu

- Xây dựng hạ tầng thông tin của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh hiện đại, chuẩn hóa, đồng bộ nhằm kết nối với các hệ thống thông tin của tỉnh tạo nền tảng phát triển chính quyền số. Tập trung nguồn lực phát triển chính quyền số, trọng

tâm là phát triển và quản lý dữ liệu số. Duy trì và nâng cao chỉ số xếp hạng chuyển đổi số của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh ở top đầu.

- Hoàn thành kết nối Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; 100% thủ tục hành chính được đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia, phần đầu trên 55% hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến.

- 90% trở lên hồ sơ công việc của cơ quan được xử lý và ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi mật).

- Triển khai hệ thống thông tin báo cáo đến 100% các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và liên thông với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- 80% trở lên máy tính cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh được cài đặt phần mềm phòng chống, mã độc trên địa bàn tỉnh.

- 100% hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh do Văn phòng UBND tỉnh quản lý và vận hành được phê duyệt cấp độ an toàn thông tin theo quy định.

2. Nhiệm vụ

2.1. Phát triển hạ tầng, nền tảng, dữ liệu số

- Đầu tư nâng cấp, thay thế, trang thiết bị (Mạng LAN, thiết bị phòng họp trực tuyến...), hiện đại hoá cơ sở hạ tầng cho cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo phục vụ chuyển đổi số; Duy trì và kết hợp có hiệu quả mạng Truyền số liệu chuyên dùng và mạng Internet.

- Thực hiện chuyển đổi Ipv4 sang Ipv6 cho mạng truyền số liệu chuyên dùng để phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai hệ thống Thông tin báo cáo của tỉnh, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh với Văn phòng Chính phủ.

2.2. Phát triển ứng dụng, dịch vụ dùng chung

- Triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia qua nền tảng chia sẻ, tích hợp dữ liệu (LGSP) của tỉnh.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc; kết nối chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin và phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc.

- Nâng cấp và duy trì hệ thống giao ban trực tuyến toàn tỉnh, đảm bảo linh hoạt, phục vụ họp mọi lúc, mọi nơi, an toàn và bảo mật thông tin.

- Duy trì hoạt động Cổng Giao tiếp điện tử tỉnh, tích hợp hệ thống Trang thông tin điện tử thành phần, hình thành điểm truy cập thống nhất, tương tác và cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Hoàn thiện tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Chia sẻ tích hợp với hệ thống thông tin của Trung ương và địa phương nhằm hạn chế việc người dân phải gửi các giấy tờ có liên quan đến hồ sơ do cơ quan nhà nước ban hành, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số cá nhân lên văn bản điện tử của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

2.3. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Triển khai các giải pháp an toàn bảo mật thông tin, tích hợp chữ ký số chuyên dùng vào hệ thống công nghệ thông tin dùng chung của tỉnh như: Cổng/Trang thông tin điện tử; một cửa điện tử; thư điện tử; phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc.

- Thường xuyên rà soát và cài đặt phần mềm chống mã độc cho máy tính cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh.

- Quản lý, vận hành, sử dụng mạng LAN và các hệ thống thông tin bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Thông tin - Công báo

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh triển khai kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

- Nghiên cứu đề xuất triển khai ứng dụng CNTT cho hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh các phòng ban, đơn vị trực thuộc theo các lĩnh vực cụ thể; phát triển chỉnh sửa, nâng cấp các hệ thống CNTT dùng chung của tỉnh đã được giao quản lý, vận hành.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính Công tỉnh

Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan đẩy mạnh ứng dụng CNTT, nâng cấp các hệ thống một cửa, một cửa liên thông, chuyển đổi số phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị.

3. Phòng quản trị - Tài vụ

Kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh bố trí kinh phí đầu tư cho các chương trình, nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động của Văn phòng theo dự toán được UBND tỉnh giao.

4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc

- Đôn đốc chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tăng cường việc khai thác, sử dụng đúng quy định và có hiệu quả ứng dụng CNTT đã được triển khai tại phòng, ban, đơn vị mình.

- Tham gia ý kiến, đề xuất cải tiến quy trình công việc, thủ tục và chuẩn hóa nghiệp vụ, để triển khai ứng dụng CNTT hiệu quả.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, TTCB, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lại Thị Hương