UBND TỈNH HÀ GIANG **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 107 /KH-VP	*Hà Giang, ngày 20 tháng 01 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Hà Giang ban hành kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch 2381/KH-VP ngày 14/12/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2022, Văn Phòng UBND tỉnh Hà Giang xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện công tác cải cách hành chính. Tạo sự thống nhất về nhận thức, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước trong giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch cải hành chính nhà nước năm 2022 của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh; thấy được tầm quan trọng của việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong xây dựng và phát triển chính quyền địa tử, chính quyền số, nâng cao chất lượng công vụ;

Thông qua công tác tuyên truyền CCHC để góp phần thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 14-NQ/TU; Đề án số 56/ĐA-UBND ngày 30/8/2021 của UBND; Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2022 của UBND tỉnh; Bộ chỉ số đánh giá CCHC trên địa bàn tỉnh; kết quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin (ICT INDEX), chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và chỉ số chuyển đổi số (DIGITAL INDEX).

b) Tăng cường các hoạt động tuyên truyền về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, thiết thực, hiệu quả; tăng cường sự tham gia của người dân, các tổ chức xã hội và doanh nghiệp trong việc triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Văn phòng;

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2022 đã đề ra; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Tuyên truyền về cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước trong giai đoạn 2021-2025 của Chính phủ, của tỉnh và kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

b) Công tác tuyên truyền CCHC phải được triển khai kịp thời, nội dung thiết thực, đảm bảo tiến độ đề ra. Thực hiện tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, nhiệm vụ của từng đối tượng; phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị.

c) Đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; gắn tuyên truyền CCHC với công tác quán triệt, phổ biến, giáo dục đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đổi mới về phong cách, thái độ làm việc của cán bộ, công chức viên chức trong toàn cơ quan Văn phòng, hướng tới nền hành chính chuyên nghiệp.

d) Từng cán bộ, công chức, viên chức phải nêu cao vai trò, trách nhiệm đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, lấy lợi ích và sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo cho hiệu quả công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; Chú trọng tuyên truyền nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội, năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư của tỉnh.

b) Kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC ở từng lĩnh vực. Sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của công chức, viên chức, (trọng tâm tại Trung tâm Phục vụ hành chính công), làm thước đo hiệu quả công tác Cải cách hành chính của Văn phòng.

c) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về CCHC của tỉnh và của Văn phòng, trong đó, tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản sau:

- Việc đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp và thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu triển khai thực hiện kịp thời, có

hiệu quả các cơ chế, chính sách liên quan đến hoạt động của công dân, tổ chức và doanh nghiệp; tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nhất là các văn bản pháp luật mới ban hành đến toàn thể CCVC, người lao động.

- Tuyên truyền việc thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; công khai, minh bạch các TTHC; tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy của Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh.

- Tình hình, kết quả triển khai các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với CBCCVC và người lao động; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của CBCCVC và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính nhà nước.

- Tình hình, kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của cơ quan Văn phòng; triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; kết quả sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC; triển khai ứng dụng hiệu quả phần mềm khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước.

- Những sáng kiến, giải pháp mới trong triển khai thực hiện công tác CCHC; biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC; phản ánh, phê phán những hiện tượng tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Kết quả xếp hạng chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); chỉ số quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DIGITAL INDEX); chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và giải pháp khắc phục những điểm hạn chế, tồn tại;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của CBCCVC và người lao động trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ của CCVC và người lao động trong cơ quan Văn phòng.

3. Hình thức tuyên truyền

a) Rà soát, công khai niêm yết thủ tục hành chính liên thông giữa các sở, ngành với Văn phòng, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách

hành chính tại Văn phòng; thường xuyên lồng ghép tuyên truyền nội dung cải cách hành chính trong hội nghị công chức, họp giao ban, hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật, sinh hoạt chi bộ và các hoạt động của các tổ chức đoàn thể tại cơ quan, đơn vị.

- Thời gian tiến hành: Thường xuyên.

- Các đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc.

+ Tiến hành rà soát, cập nhật thủ tục hành chính liên thông với Văn phòng, niêm yết công khai và đưa vào thực hiện cơ chế một cửa tại Trung tâm hành chính công; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Văn phòng.

+ Tiếp nhận phản ánh, giải đáp vướng mắc trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính, thông qua hộp thư góp ý của các tổ chức, cá nhân qua các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Duy trì và thường xuyên biên tập, cập nhật các tin, bài vào chuyên mục Cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử Văn phòng. Cập nhật thủ tục hành chính liên thông với Văn phòng, các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, của Văn phòng về công tác chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ cải cách hành chính; biểu dương các điển hình tiên tiến trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử Văn phòng và Cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Thời gian tiến hành: Thường xuyên.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Công báo

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc.

c) Khai thác, vận hành Cổng/Trang Thông tin điện tử; cập nhật, truyền tải thông tin và cung cấp một số dịch vụ công trực tuyến; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của cơ quan Văn phòng

- Thời gian tiến hành: Thường xuyên.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Công báo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc.

d) Tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan với công chức, viên chức và người lao động lồng ghép cùng Hội nghị công chức, viên chức và sơ kết, tổng kết công tác Văn phòng.

- Thời gian tiến hành: Quý I, Quý II, Quý IV/2022

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc; các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổ chức

a) Đôn đốc các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc căn cứ nội dung tuyên truyền theo kế hoạch, đồng thời bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đến tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức trong toàn cơ quan;

b) Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch tại các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc; tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng biểu dương khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Hướng dẫn, kiểm soát các cơ quan, đơn vị cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC tại trụ sở làm việc, nơi giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử cơ quan, đơn vị. Đồng thời, cập nhật và chỉ đạo cập nhật đầy đủ danh mục các TTHC giải quyết mức độ 3,4 lên Trang thông tin điện tử của tỉnh để cá nhân, tổ chức biết tham gia thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai công tác đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trực tuyến trên website http://dichvucong.hagiang.gov.vn một cách thường xuyên, làm kênh thông tin để các cấp lãnh đạo tham khảo, kịp thời có giải pháp chỉ đạo phù hợp.

Tham mưu phối hợp với các cơ quan báo chí đăng tải các tin, bài về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

b) Chịu trách nhiệm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính, đăng tải công khai, tích hợp, khai thác và quản lý Cơ sở dữ liệu quốc gia về Thủ tục hành chính.

3. Trung tâm Thông tin - Công báo

Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Tổ chức thu thập, biên tập và cập nhật thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh lên cổng thông tin điện tử của tỉnh và các văn bản chỉ đạo, điều hành, các hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh lên Trang Thông tin điện tử Văn phòng.

4. Phòng Quản trị - Tài vụ

Tham mưu việc cân đối bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 của Văn phòng; hướng dẫn sử dụng kinh phí đúng mục đích và có hiệu quả.

5. Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc

Căn cứ nội dung tuyên truyền tại Kế hoạch, bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính đối với các nội dung liên quan thuộc lĩnh vực được phân công.

Trên đây là Kế hoạch về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh *(qua phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp)* báo cáo Lãnh đạo Văn phòng xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận*:**
- Thường trực UBND tỉnh (để B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ GIANG

Lại Thị Hương